



MANUAL BOOK

ADMAKA

Pelayanan Administrasi Akademik Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman



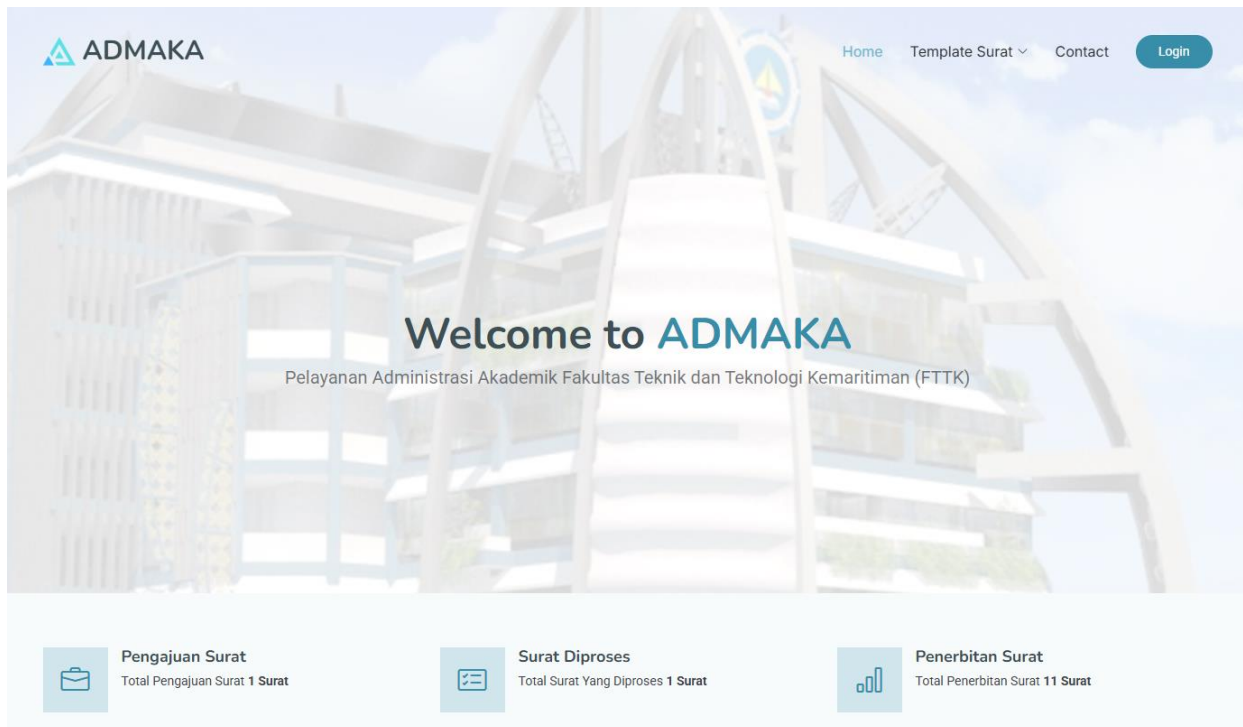
A. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada sistem Pelayanan Administrasi Akademik Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman adalah sebagai berikut :

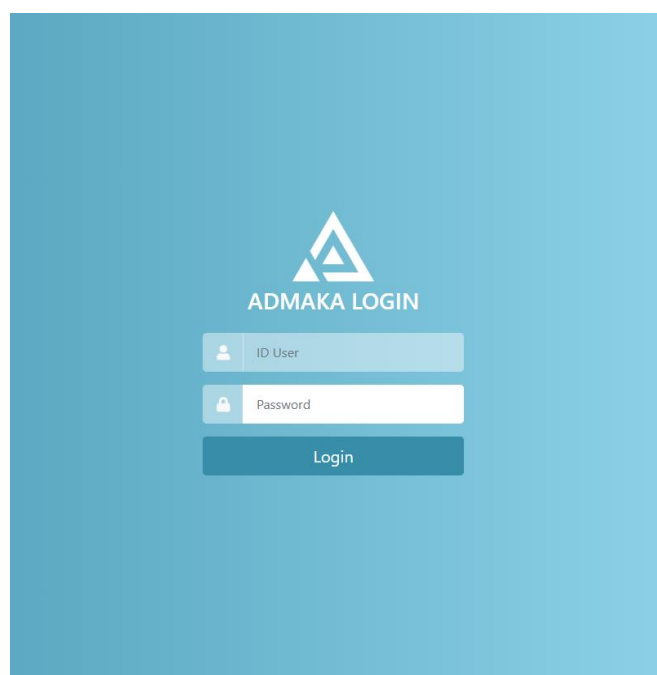
1. Menu Login
2. Menu Surat
3. Menu Profil

B. Tata Cara Penggunaan

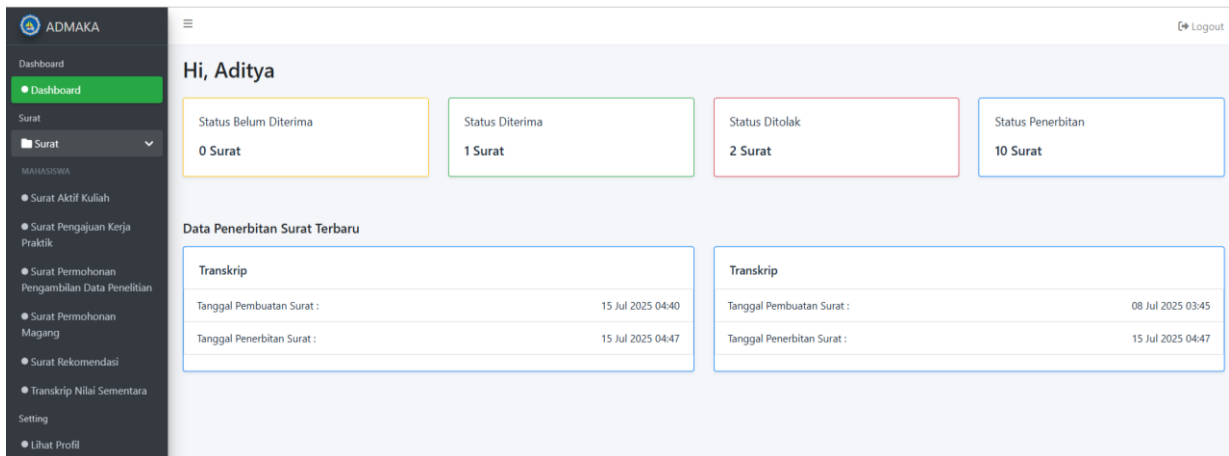
1. Admin, Koordinator dan Mahasiswa di lingkungan Fakultas Teknik dan Teknologi Kemaritiman dapat membuka aplikasi berbasis web, yaitu di <http://admaka.umrah.ac.id> kemudian akan muncul halaman awal seperti pada gambar berikut, dan klik menu Login



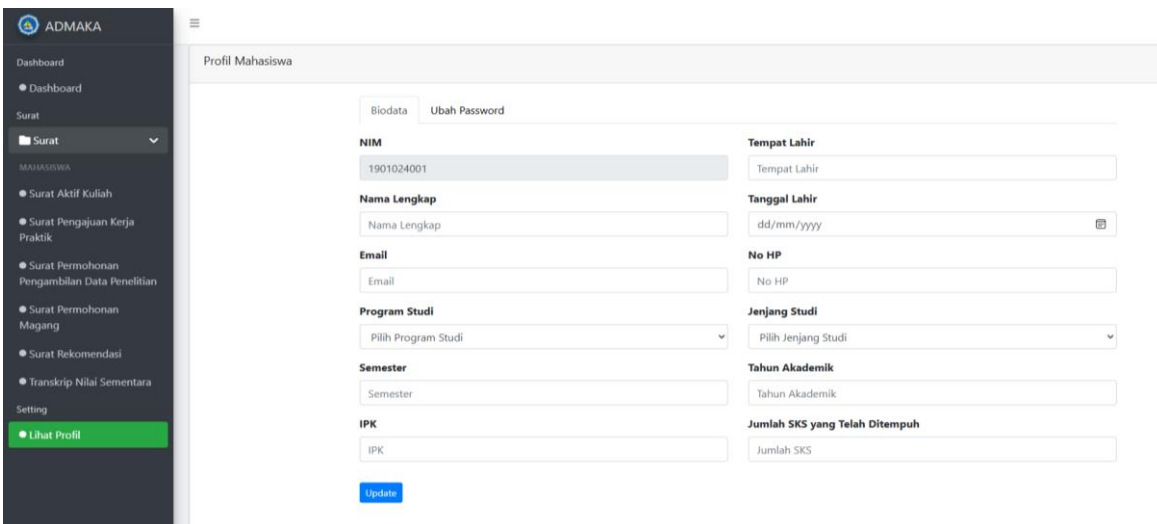
2. Akan muncul tampilan halaman menu Login



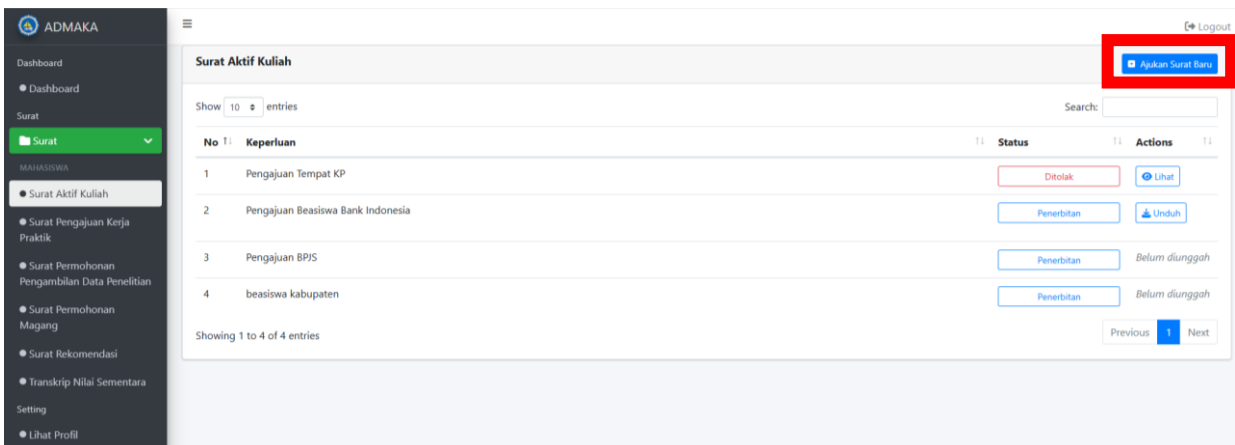
3. Masukkan User Id dan Password, setelah dimasukkan dengan benar lalu klik button Login sehingga akan menampilkan halaman seperti gambar berikut.



4. setelah itu, pilih menu lihat profil untuk mengisi data diri terlebih dahulu, sehingga akan muncul halaman seperti gambar berikut.



5. Setelah itu, klik pada menu surat maka akan muncul beberapa submenu pengajuan surat, setelah itu klik salah satu surat yang ingin di ajukan. Pada **pengajuan surat aktif kuliah dan Surat Rekomendasi**.



Klik button pada Ajukan Surat Baru, maka akan tampil halaman sebagai berikut, pada saat mengisi kolom keperluan diisi secara singkat dan padat (contoh: Beasiswa Bank Indonesia) setelah selesai di isi klik button Save Changes.

Pengajuan Surat Aktif Kuliah ×

NIM	Nama	
1901024001	Aditya	
Email	Program Studi	
1901024001@student.umrah.ac.id	Teknik Informatika	
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	
Tanjungpinang	19/05/2001	
Jenjang	Semester	
Strata 1	7 (tujuh)	
Tahun Akademik	IPK	SKS
2024/2025	3,9	60
No Handphone		
08236938393		
Keperluan		
<input type="text"/>		

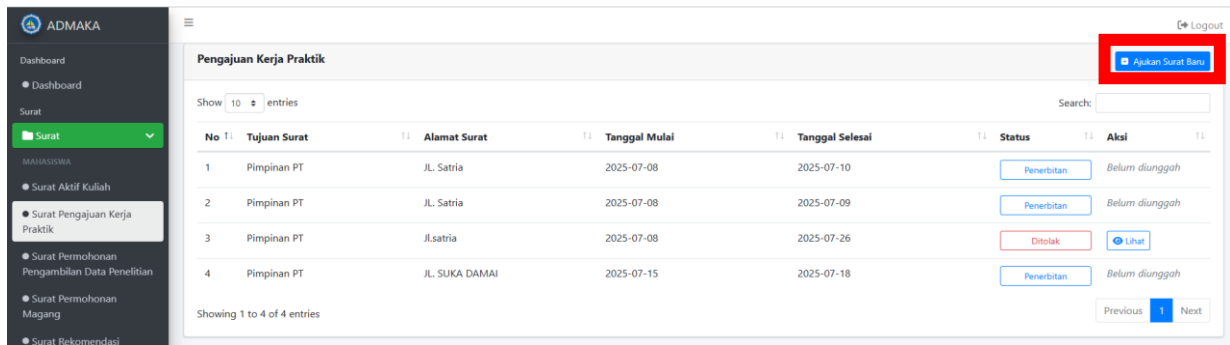
Cancel Save changes

Pengajuan Surat Rekomendasi ×

NIM	Nama	
1901024001	Aditya	
Email	Program Studi	
1901024001@student.umrah.ac.id	Teknik Informatika	
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	
Tanjungpinang	19/05/2001	
Jenjang	Semester	
Strata 1	7 (tujuh)	
Tahun Akademik	IPK	SKS
2024/2025	3,9	60
No Handphone		
08236938393		
Perihal		
<input type="text"/>		
Contoh: Untuk menjadi peserta Program Kampus Merdeka		
Tempat Perihal *Opsional		
<input type="text"/>		
Contoh: Studi Independen Bersertifikat Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Kemendikbud Ristek		

Cancel Save changes

- Setelah itu akan kembali ke halaman sebelumnya, untuk mengetahui surat yang diajukan diterima/ditolak/sedang diproses dapat di lihat ada menu status dan actions.
- Pada pengajuan **Permohonan Surat Magang dan Surat Pengajuan Kerja Praktik** akan tampak tampilan seperti gambar berikut



setelah itu klik button Ajukan Surat Baru maka akan tampil halaman sebagai berikut. Untuk pengisian pada kolom Tujuan surat dan Alamat surat mohon di perhatikan terlebih dahulu apakah sudah benar atau belum. Setelah itu klik button kirim.

Buat Pengajuan ✕

Kepada Yth

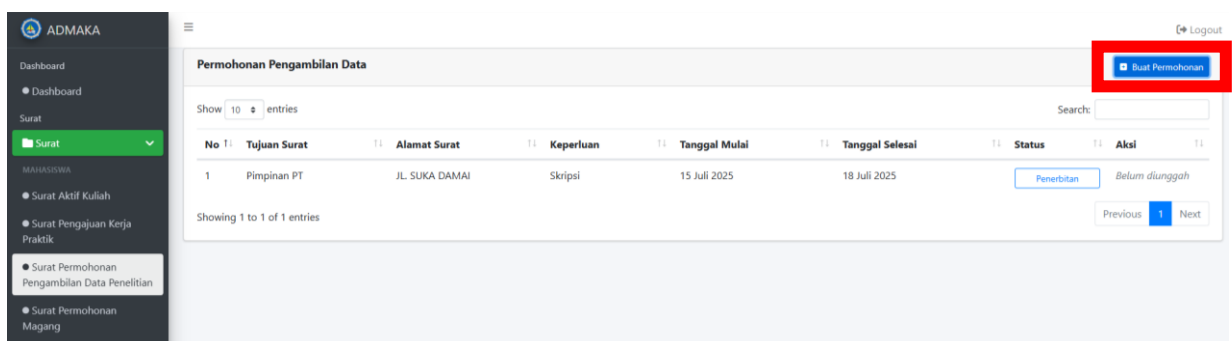
Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Alamat Surat

Kirim

8. Setelah itu akan kembali ke halaman sebelumnya, untuk mengetahui surat yang diajukan diterima/ditolak/sedang diproses dapat di lihat ada menu status dan actions.
9. Pada **Pengajuan Surat Permohonan Pengambilan Data Penelitian** akan tampak tampilan seperti gambar berikut



Setelah itu klik button Buat Permohonan maka akan tampak tampilan pada gambar berikut. Untuk pengisian pada kolom Tujuan surat dan Alamat surat mohon di perhatikan terlebih dahulu apakah sudah benar atau belum. Setelah itu klik button kirim.

Buat Permohonan ×

Kepada Yth

Alamat Surat

Keperluan
Skripsi

Judul Skripsi

Tanggal Mulai
dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai
dd/mm/yyyy

Kirim

a. Keperluan Skripsi

Buat Permohonan ×

Kepada Yth

Alamat Surat

Keperluan
Mata Kuliah

Dosen Pengampu
Berta Erwin SLAM

Tanggal Mulai
dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai
dd/mm/yyyy

Kirim

b. Keperluan Mata Kuliah

10. Setelah itu akan kembali ke halaman sebelumnya, untuk mengetahui surat yang diajukan diterima/ditolak/sedang diproses dapat di lihat ada menu status dan actions.

11. Pada pengajuan **Transkrip Nilai Sementara** akan tampak tampilan sebagai berikut

ADMAKA

Logout

Buat Transkrip

Transkrip Nilai Sementara

Show 10 entries

No	Keperluan	Status	Aksi
1	Syarat Beasiswa	Belum diunggah	Penerbitan
2	daftar skripsi	Belum diunggah	Penerbitan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Setelah itu klik button Buat Transkrip maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut. pada saat mengisi kolom keperluan diisi secara singkat dan padat (contoh: Beasiswa Bank Indonesia). Setelah itu klik kirim.

Buat transkrip ×

Keperluan

Kirim

12. Setelah itu akan kembali ke halaman sebelumnya, untuk mengetahui surat yang diajukan diterima/ditolak/sedang diproses dapat di lihat ada menu status dan actions.